



KURIKAN HAMMASASEMA OY

Omavalvontasuunnitelma

Kurikan Hammasasema Oy

Laatimispäivä: 31.3.2026
Hyväksytty: 31.3.2026
Hyväksyjä: Keijo Alanen
Seuraava julkinen seurantapäivitys viimeistään: 2027

Palveluntuottajan perustiedot
Kurikan Hammasasema Oy
Y-tunnus: 1628267-1
Keskuspuistikko 15
61300 Kurikka

Tämä omavalvontasuunnitelma kuvaa, miten Kurikan Hammasasema Oy varmistaa palvelujensa laadun, potilasturvallisuuden, asianmukaisuuden ja jatkuvan kehittämisen. Suunnitelma kattaa palveluyksikössä tuotetut palvelut sekä palvelut, joita hankitaan ostopalveluna tai alihankintana. Palveluiden tuottajat ovat sitoutuneita noudattamaan Hammasaseman omavalvontasuunnitelmaa.

Omavalvontaa toteutetaan voimassa olevien lakien (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden valvonnasta 741/2023) sekä viranomaisvaatimusten mukaisesti.

Omavalvontasuunnitelma on nähtävillä verkkosivuillamme www.kurikanhammasasema.fi sekä toimipisteellämme.

Suunnitelman toteutumista seurataan jatkuvasti ja havaitut puutteet korjataan viivytyksettä.

Omavalvontasuunnitelma päivitetään vuosittain ja aina tietojen muuttuessa.

Suunnitelma on laadittu sähköisesti, julkaistaan julkisessa tietoverkossa ja pidetään julkisesti nähtävänä palveluyksikössä.

Omavalvontasuunnitelmaa seurataan ja arvioidaan säännöllisesti.

Palveluntuottaja ja palveluyksikkö

Palveluntuottaja on Kurikan Hammasasema Oy.

Palveluyksikkö on Kurikan Hammasasema Oy, Keskuspuistikko 15, 61300 Kurikka.

Toiminta tapahtuu yhdessä toimipisteessä lähipalveluna.

Vastuuhenkilö ja terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja on hammaslääkäri ja omistaja Keijo Alanen, p. 046-971 6796, keijo.alanen@fimnet.fi.

Asiakastietojen käsittelystä ja siihen liittyvästä ohjeistuksesta vastaava johtaja sekä tietosuoja-asioiden yhteyshenkilö on hammaslääkäri ja omistaja Marianne Alanen, p. 050-360 1155, marianne.alanen@fimnet.fi.

Toiminta-ajatus ja palvelut

Kurikan Hammasasema Oy tarjoaa yleishammaslääkärin palveluja, suuhygienistin palveluja, intraoraaliröntgentutkimuksia, protetiikkaa, päivystyksellistä kiirehoitoa sekä suun alueen pientoimenpiteitä, kuten hampaan poistoja.

Toiminnan tavoitteena on antaa potilaalle turvallista, oikea-aikaista, tutkittuun tietoon perustuvaa ja laadukasta hammashoitoa.

Hoido suunnitellaan yksilöllisesti, potilasta kuullen ja hänen suostumuksellaan.

Toiminnan lähtökohtia ovat ammattitaito, asiallinen ja hyvä kohtelu, selkeä viestintä, hyvä hygienia, tietosuoja sekä hoidon jatkuvuus.

Omavalvonnan vastuut ja johtaminen

Palveluyksikön omavalvonnasta vastaa Keijo Alanen. Hän vastaa siitä, että omavalvontasuunnitelma on ajan tasalla, henkilöstön saatavilla ja käytössä päivittäisessä työssä.

Marianne Alanen vastaa käytännön tasolla asiakas- ja potilastietojen käsittelyyn liittyvästä ohjeistuksesta, tietosuojan toteutumisesta, poikkeamien käsittelyn koordinoinnista, lääkehoitosuunnitelman toteutumisen seurannasta sekä säteilyturvallisuuteen liittyvästä vastuuroolista.

Koko henkilöstö osallistuu omavalvontaan, havaitsee riskejä, ilmoittaa puutteista ja toteuttaa korjaavia toimia oman tehtävänsä mukaisesti.

Palvelun laatu ja potilasturvallisuus

Palvelut tuotetaan voimassa olevan lainsäädännön, ammattihenkilöitä koskevien velvoitteiden, kansallisten hoitosuositusten, valmistajien käyttöohjeiden sekä yksikön sisäisten ohjeiden mukaisesti.

Potilasturvallisuus varmistetaan ajanvarauksen, hoidon tarpeen arvioinnin, potilaan tunnistamisen, huolellisen tutkimisen, asianmukaisen diagnoosin, kirjaamisen, turvallisen lääkehoidon, infektioiden torjunnan, laitteiden turvallisen käytön sekä poikkeamien käsittelyn avulla. Jokaisessa työvaiheessa pyritään ehkäisemään virheitä etukäteen.

Kiireellisissä tilanteissa hoidon tarve arvioidaan viivytyksettä. Potilas ohjataan saman päivän aikana omalle vastaanotolle, päivystykselliseen jatkohoitoon tai muuhun tarkoituksenmukaiseen hoitopaikkaan tilanteen vaatimalla tavalla. Ei kiireellinen hoito toteuteta ajanvarauksella.

Potilaan asema ja oikeudet

Potilaalle annetaan ymmärrettävä tieto terveydentilasta, tutkimuksista, hoitovaihtoehdoista, kustannuksista, hyödyistä, riskeistä ja jatkohoidosta.

Hoito toteutetaan yhteisymmärryksessä potilaan kanssa. Potilaan ihmisarvoa, yksityisyyttä, vakaumusta ja itsemääräämisoikeutta kunnioitetaan kaikissa tilanteissa. Potilasta kohdellaan asiallisesti ja yhdenvertaisesti. Epäasialliseen kohteluun puututaan heti.

Alaikäisen potilaan kohdalla arvioidaan hänen ikänsä ja kehitystasonsa mukainen osallistuminen hoitoa koskevaan päätöksentekoon. Saattajan tai huoltajan mukanaolo järjestetään tilanteen mukaan potilaan etu huomioiden.

Potilaalla on oikeus tehdä valitus, jos hän on tyytymätön hoitoonsa, kohteluunsa tai palvelun toteutukseen.

Valitukset käsittelee Keijo Alanen terveydenhuollosta vastaavana johtajana. Valitus voidaan tehdä kirjallisesti ja erityisestä syystä myös suullisesti.

Asian käsittely aloitetaan viipymättä. Tavoiteaika kirjalliselle vastaukselle on yksi kuukausi.

Jos asia vaatii laajempaa selvitystä, vastaus annetaan kuitenkin kohtuullisessa ajassa, yleensä viimeistään kahdessa kuukaudessa.

Valituksessa esiin tulleet epäkohdat käsitellään henkilöstön kanssa ja niiden perusteella päätetään korjaavat toimenpiteet.

Lupa ja valvontaviraston ohjeen mukaan muistutukset käsitellään huolellisesti, asianmukaisesti ja ilman aiheetonta viivytystä.

Potilasasiavastaavapalvelu järjestyy Etelä Pohjanmaan hyvinvointialueen kautta myös yksityisen terveydenhuollon potilaille. Potilasasiavastaavat ovat Marjo Riitta Kujala ja Elina Puputti. Puhelin on 06 415 4111. Puhelinajat ovat maanantaisin kello 12.30–14.00 sekä tiistaisin, keskiviikkoisin ja torstaisin kello 8.30–10.00. Yksityiset terveydenhuollon palveluntuottajat eivät enää järjestä omaa potilasasiamiestoimintaa toimintayksiköissään.

Henkilöstö, osaaminen ja perehdytys

Yksikössä työskentelee kaksi hammaslääkärää, kaksi hammashoitajaa ja yksi suuhygienisti. Henkilöstörakenne vastaa nykyistä palvelutarjontaa. Henkilöstön määrä ja työnjako arvioidaan suhteessa ajanvaraukseen, potilasmääriin, toimenpiteiden vaativuuteen, poissaoloihin ja kiirevastaanoton tarpeeseen.

Ammattioikeudet ja ammattipätevyys varmistetaan aina ennen työn aloittamista. Uudet työntekijät ja sijaiset perehdytetään työtehtäviin, potilasturvallisuuteen, laitteisiin, hygieniaoheisiin, säteilyturvallisuuteen, tietosuojaan, lääkehoitoon ja poikkeamailmoituksiin. Osaamista ylläpidetään ja kehitetään jatkuvalla perehdytyksellä ja täydennyskoulutuksella. Jo työsuhteessa olevat pidetään ajan tasalla uusista ohjeistuksista ja toimintatavoista. Henkilöstöllä on velvollisuus noudattaa annettuja ohjeita ja tuoda esiin turvallisuutta vaarantavat puutteet.

Tarvittaessa sijaisia tai ulkopuolista työvoimaa käytetään vain, kun ammattioikeus, osaaminen, perehdytys ja vastuut on varmistettu etukäteen samalla tavalla kuin oman henkilöstön kohdalla.

Terveystieteiden opiskelijoita voidaan käyttää terveydenhuollon ammattihenkilön työtehtävissä niihin liittyvien lakien ja viranomaismääräysten puitteissa. Opiskelijan nimetty ohjaaja sekä esihenkilö varmistavat opiskelijan osaamisen kirjallisesti sekä tarvittavilla näytöillä. Ohjaajalla tulee olla riittävä ammattitaito ja kokemus ohjatakseen opiskelijaa.

Toimitilat, välineet ja laitteet

Palveluyksikkö toimii kaupungin vuokratiloissa. Käytössä on kolme hoitohuonetta. Laitteiden ja välineiden on sovellettava käyttötarkoitukseensa, oltava turvallisia ja asianmukaisesti huollettuja. Käyttöön ei oteta puutteellisia, viallisia tai tarkoitukseensa sopimattomia laitteita.

Laitteiden huolto, tarkastus, kalibrointi ja korjaukset tehdään valmistajan ohjeiden ja huoltosopimusten mukaisesti. Huolloista, vioista ja korjauksista pidetään kirjaa. Jos lääkinnällinen laite aiheuttaa tai olisi voinut aiheuttaa vaaratilanteen, laite poistetaan käytöstä, tilanne turvataan potilaan kannalta ja tapahtuma käsitellään poikkeamana. Tarvittavat ilmoitukset tehdään voimassa olevien ohjeiden mukaan.

Röntgentoiminta ja säteilyturvallisuus

Yksikössä käytetään intraoraaliröntgenlaitetta.

Säteilyturvallisuusvastaavana toimii hammaslääkäri Marianne Alanen.

Vastaanotolla on voimassaoleva säteilyturvakeskuksen (STUK) myöntämä säteilytoiminnan turvallisuuslupa. Säteilyturvallisuus suunnitellaan yhdessä STUK:in ohjeiden mukaisesti.

Röntgentutkimukset tehdään vain, kun niille on kliininen peruste. Kuvausalue rajataan tarpeelliseen, kuvausarvot optimoidaan tutkimuksen mukaan ja uusintakuvaus pyritään estämään huolellisella toteutuksella.

Röntgenlaitteen käyttötilassa on kirjalliset työohjeet. Kuvaukset tehdään säteilyltä suojaavan rakenteen takaa tai muuten turvallisesti niin, että työntekijän altistus pysyy mahdollisimman vähäisenä.

Laitetta käyttävät vain tehtävään koulutetut ja perehdytetyt ammattihenkilöt.

Säteilyturvallisuuden koulutukset henkilöstölle järjestetään säännöllisin väliajoin.

Laadunvarmistusohjelma on kirjallinen. Se sisältää vastuut, tarkastusvälit, toimenpiderajat ja menettelyn poikkeamatilanteissa. Röntgenlaitteiden testaus on säännöllistä ja testauksesta pidetään kirjaa.

Määräaikaistarkastukset ja laadunvalvonta tehdään suunnitelman mukaisesti sekä lisäksi merkittävän huollon, korjauksen tai ohjelmistomuutoksen jälkeen.

Hygienia ja infektioiden torjunta

Hyvän hoidon perusta on huolellinen infektioiden torjunta. Käsihygienia toteutetaan aina ennen ja jälkeen potilaskontaktin sekä puhtaasta likaisempaan siirryttäessä.

Suojakäsineitä, suu-nenäsuojaimia, silmäsuojaimia ja muita tarvittavia suojaimia käytetään toimenpiteen riskin mukaan. Potilaskohtaiset suojaimet ja kertakäyttöiset tarvikkeet vaihdetaan jokaisen potilaan välillä.

Instrumentit käsitellään suunnitellussa järjestyksessä. Käytetyt instrumentit kerätään turvallisesti, esipuhdistetaan viivytyksettä, pestään tai desinfioidaan ohjeiden mukaisesti, tarkastetaan, pakataan ja steriloidaan valmistajan ohjeiden mukaisessa prosessissa. Pakkauksen eheys ja steriiliys tarkistetaan ennen käyttöä. Sterilointilaitteiden toimivuutta seurataan ja dokumentoidaan säännöllisesti.

Hoitoyksikön pinnat, kosketuspinnat ja potilaskohtaisesti käytettävät laitteiden osat desinfioidaan jokaisen potilaan jälkeen. Kirurgisissa toimenpiteissä noudatetaan korostettua aseptiikkaa. Tartuntavaaralliset jätteet, viiltävät ja pistävät jätteet sekä muut terveydenhuollon erityisjätteet lajitellaan, merkitään, säilytetään ja luovutetaan pois voimassa olevien ohjeiden ja sopimusten mukaisesti.

Pisto ja viiltotapaturmissa annetaan välitön ensiapu, arvioidaan altistustilanne, tarvittaessa ohjataan jatkoarvioon, tehdään kirjallinen ilmoitus paperilomakkeella ja käsitellään tapahtuma viipymättä Marianne Alasen johdolla. Tavoitteena on estää vastaavan tilanteen toistuminen.

Lääkehoito ja ensiapuvalmius

Yksikössä käytetään paikallispuudutteita, adrenaliinia, ensiapulääkkeitä, särkylääkkeitä ja antibiootteja.

Lääkehoitosuunnitelma on päivitetty 1.10.2025. Lääkehoidosta ja lääkehoitosuunnitelman toteutumisesta vastaa Marianne Alanen.

Lääkkeitä säilytetään asianmukaisesti, käyttöaikoja seurataan säännöllisesti ja vanhentuneet tuotteet poistetaan käytöstä.

Vastaanotolla ylläpidetään perustason ensiapuvalmius äkillisten hoitotilanteiden varalle.

Henkilöstö osaa hätätilapotilaan ensiarvion, peruselvytyksen aloituksen, lääkekaapin käytön ja avun hälyttämisen.

Asiakas ja potilastietojen käsittely sekä tietosuoja

Potilastietojärjestelmänä käytetään Helmi-järjestelmää.

Kanta palvelut ovat käytössä. Tietoturvasuunnitelma on päivitetty 1.10.2025. Asiakastietojen käsittelystä ja siihen liittyvästä ohjeistuksesta vastaava johtaja on Marianne Alanen.

Kurikan Hammasasemalla huolehditaan siitä, että potilas ja asiakastietoja käsitellään vain työtehtävän edellyttämässä laajuudessa, henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla ja salassapitovelvollisuutta noudattaen.

Käyttöoikeudet määritellään tehtävän mukaan ja poistetaan palvelussuhteen päättyessä tai työtehtävän muuttuessa.

Asiakastietolain mukaan palvelunantajalla tulee olla tietoturvasuunnitelma, ja vastaavan johtajan on huolehdittava sen laatimisesta ja noudattamisesta. Valviran määräys edellyttää, että omavalvontasuunnitelmassa nimetään asiakastietojen käsittelystä vastaava johtaja sekä tietosuojavastaava tai tietosuoja-asioiden yhteyshenkilö.

Kanta palvelujen tietosuojaselosteen mukaan palvelunantajalla tulee olla tietoturvasuunnitelma ja nimetty tietosuojavastaava.

Henkilöstölle annetaan kirjalliset ohjeet kirjaamisesta, tietojen katselusta, luovuttamisesta, tunnistamisesta, asiakirjapyyntöjen käsittelystä, virheellisen tiedon korjaamisesta, lokitietojen käsittelystä ja tietoturvapoikkeamien ilmoittamisesta.

Potilaalla on oikeus saada tietoa häntä koskevista tiedoista ja pyytää virheellisen tiedon korjaamista voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Tietoturvaloukkaukset, asiattomat katselut ja järjestelmähäiriöt selvitetään viipymättä, kirjataan poikkeamina ja käsitellään korjaavine toimineen.

Palaute, muistutukset ja poikkeamien käsittely

Asiakaspalautetta kerätään suullisesti vastaanotolla, puhelimitse sekä sähköpostitse. Palaute kirjataan tarvittaessa, käsitellään asian vaatimalla tavalla ja hyödynnetään toiminnan kehittämisessä. Saadun palautteen perusteella voidaan muuttaa työjärjestelyjä, ohjeistusta, viestintää, ajanvarausta, tilaratkaisuja tai hoitokäytäntöjä.

Poikkeamat, läheltä piti tilanteet, pisto ja viiltotapaturmat, laitevaaratilanteet, tietoturvapoikkeamat ja muut turvallisuutta tai laatua vaarantavat tapahtumat kirjataan paperilomakkeella välittömästi.

Marianne Alanen käsittelee ilmoitukset viipymättä. Vakavat poikkeamat käsitellään heti, muut ilman aiheetonta viivytystä. Tarvittaessa asia käsitellään koko henkilöstön kanssa.

Käsittelyssä arvioidaan tapahtuman syy, vaikutus, korjaavat toimet, vastuut, aikataulu ja seuranta. Tavoitteena on oppia tapahtumista ja ehkäistä niiden toistuminen.

Riskienhallinta

Riskienhallinnasta vastaa Keijo Alanen. Riskienhallinta kattaa potilasturvallisuuden, lääkehoidon, infektio- ja säteilyturvallisuuden, laitteet, tilat, tietosuojan, tietoturvan, henkilöstön riittävyyden, osaamisen, alihankinnan ja häiriötilanteet. Riskiä arvioidaan jatkuvasti päivittäisessä työssä sekä aina, kun toiminnassa, henkilöstössä, tiloissa, laitteissa tai tietojärjestelmissä tapahtuu muutoksia.

Keskeisiä riskejä ovat virheellinen tai puutteellinen kirjaaminen, tietoturvapoikkeama, potilaan puutteellinen tunnistaminen, lääkevirhe, pisto tai viiltotapaturma, instrumenttihuollon häiriö, laitevika, röntgenlaitteen toimintahäiriö, sähkökatko, tietoliikennehäiriö, vesikatko, palotilanne, henkilöstövaje sekä alihankkijan toimintahäiriö. Riskejä ehkäistään selkeillä työohjeilla, perehdytyksellä, huolto ja tarkastusohjelmilla, varmistuksilla, siisteydellä, oikealla työnojoalla, riittävällä viestinnällä sekä poikkeamien järjestelmällisellä käsittelyllä.

Ostopalvelut ja alihankinta

Kurikan Hammasasema Oy käyttää alihankintaa ja ostopalveluja seuraavissa kokonaisuuksissa:

Hammaslaboratorio, Siivous, Jätehuolto, Laitehuolto, IT-tuki, Tietosuojapalvelu ja kirjanpito.

Alihankinta ja ostopalvelut kuuluvat tämän omavalvontasuunnitelman piiriin.

Palveluntuottaja varmistaa sopimuksin, perehdytyksin, ohjeistuksin ja seurannalla, että myös ulkopuolinen toimija täyttää palvelun laadun, tietosuojan, tietoturvan, turvallisuuden ja jatkuvuuden vaatimukset. Alihankkijoista pidetään erillistä ajantasaista sopimus ja yhteystietoluettelo. Havaittuihin puutteisiin puututaan viipymättä.

Häiriötilanteet ja jatkuvuudenhallinta

Valmius ja jatkuvuudenhallinnasta vastaa Keijo Alanen. Tavoitteena on turvata potilasturvallisuus, välttämätön hoito, tiedonkulku ja toiminnan hallittu jatkuminen häiriötilanteissa.

Sähkökatkossa keskeneräinen hoito päätetään turvallisesti tai keskeytetään potilasturvallisuus edellä. Laitteet kytketään turvalliseen tilaan. Jos turvallinen toiminta ei ole mahdollista, vastaanotto keskeytetään ja potilaat ohjataan uusiin aikoihin tai tarvittaessa kiirehoitoon.

Potilastietojärjestelmän tai tietoliikenteen häiriössä käytetään paperisia varakirjauslomakkeita. Potilaan henkilöllisyys varmistetaan erityisen huolellisesti. Välttämätön hoito annetaan vain siinä laajuudessa kuin potilasturvallinen toiminta on mahdollista. Tiedot siirretään järjestelmään viivytyksettä häiriön päätyttyä. Tietoturvaan liittyvät poikkeamat ilmoitetaan ja käsitellään erillisen tietoturvaohjeen mukaisesti.

Vesikatkossa tai sterilointiprosessin häiriössä kiireetön toimenpidetyö keskeytetään, jos hygienian turvallista tasoa ei pystytä varmistamaan. Potilaat siirretään uusiin aikoihin tai ohjataan tarvittaessa jatkohoitoon. Palotilanteessa toimitaan pelastussuunnitelman mukaisesti, hälytetään 112, turvataan potilaat ja henkilöstö, poistutaan tai evakuoidaan tilanteen vaatimalla tavalla ja estetään lisävahingot.

Vastaanoton aukioloaikojen ulkopuolella kiireellistä hoitoa tarvitseva potilas ohjataan ottamaan yhteyttä päivystysapunumeroon 116 117. Hätätilanteissa ohjataan soittamaan numeroon 112.

Omavalvonnan toimeenpano, seuranta ja päivittäminen

Omavalvontasuunnitelma käydään läpi henkilöstön kanssa perehdytyksessä ja aina, kun siihen tehdään muutoksia. Ajantasainen versio on henkilöstön tiedossa ja saatavilla koko ajan. Jokainen työntekijä vastaa oman työnsä osalta siitä, että toimii suunnitelman mukaisesti ja ilmoittaa havaitsemistaan puutteista vastuuhenkilölle.

Suunnitelman toteutumista seurataan päivittäisessä työssä, palautteen, muistutusten, poikkeamien, henkilöstöhavaintojen, huoltojen, hygienian seurannan, tietoturvahavaintojen ja riskienarvioinnin avulla.

Seurannan perusteella päätetyt korjaavat toimet kirjataan ja toteutetaan sovitussa aikataulussa. Julkinen versio päivitetään viiveettä, kun toiminnassa tapahtuu olennainen muutos. Lisäksi seurannan perusteella tehtävät muutokset julkaistaan vähintään neljän kuukauden välein. Tämä vastaa valvontalain 27 §:ää ja Valviran määräystä 1/2024.

Hyväksyminen

Tämä omavalvontasuunnitelma on Kurikan Hammasasema Oy:n julkinen omavalvonnan asiakirja. Suunnitelman hyväksyy palveluyksikön vastuhenkilö. Suunnitelman toteuttamisesta vastaavat vastuhenkilö, palveluista vastaava johtaja ja koko henkilöstö omien tehtäviensä mukaisesti.